

**VADEMECUM MISURE DI CONTENIMENTO ai sensi dell'ordinanza Regionale n°48 e del DPCM del 26/04/2020 (validità dal 04/05/2020 fino alla vigenza delle misure adottate dal Presidente del Consiglio dei Ministri)**

**UFFICI E LIBERE PROFESSIONI**

**SANIFICAZIONE e IGIENIZZAZIONE**

La sanificazione deve riguardare tutti gli ambienti aziendali (spazi, attrezzature, mezzi) e può essere effettuata direttamente dall'azienda (tali adempimenti devono essere ordinariamente registrati da parte del datore di lavoro o suo delegato, su supporto cartaceo o informatico, con auto-dichiarazione) o tramite ditta abilitata (documentabile con apposita certificazione).

La stessa va eseguita dopo la normale pulizia con acqua e detersivi comuni, con prodotti quali etanolo al 70% oppure prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida.

La frequenza deve essere di almeno una volta al giorno e comunque in funzione dei turni di lavoro.

Deve essere garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria.

L'azienda deve dotarsi di soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani opportunamente posizionate in azienda (ingresso, postazioni di lavoro, siti dove sia necessario indossare o togliere i dispositivi protezione individuali, etc.).

La disinfezione delle mani degli addetti deve avvenire a cadenza ravvicinata e ripetuta ad ogni contatto con materiali, mezzi ed apparati di terzi e/o aziendali già utilizzati da altri.

Una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni ai sensi della richiamata Circolare 5443 del 22-2-2020 del Ministero della Salute, è necessaria, in aggiunta alle normali attività di pulizia nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19.

Laddove siano presenti impianti di areazione deve essere garantita la sanificazione periodica, secondo le indicazioni contenute nel "Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020. Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2."; altrimenti ne deve essere previsto lo spegnimento, garantendo la massima ventilazione dei locali.

**CONTROLLO ACCESSI**

<b>PER I LAVORATORI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ In presenza di febbre di altri sintomi influenzali è fatto divieto di recarsi sul posto di lavoro ed è obbligatorio rimanere al proprio domicilio;</li> <li>◆ Il Datore di lavoro potrà attivarsi, nel rispetto delle norme sulla privacy, per sottoporre il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, al controllo della temperatura corporea</li> <li>◆ Disinfezione delle mani all'accesso in azienda e prima e dopo ogni contatto con materiali potenzialmente contaminati (monete, mezzi aziendali, mezzi in riparazione e/o allestimento, porte di accesso, computer, ...).</li> </ul>
<b>PER I FORNITORI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Videoconferenza come modalità privilegiata, accesso dilazionato e/o su appuntamento;</li> <li>◆ Divieto di discesa dal mezzo se all'interno dell'azienda e sprovvisti di DPI, (guanti e mascherine FFP certificate); in alternativa ai guanti, disinfezione mani prima dell'accesso e ad ogni contatto con porte, tastiere, etc.</li> </ul>
<b>PER I CLIENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Divieto di accesso se sprovvisti di mascherina protettiva</li> <li>◆ Obbligo di posizionare all'ingresso dispenser per detergere le mani e/o guanti monouso, il cui utilizzo è obbligatorio per l'accesso (se possibile adottare entrambe le misure)</li> <li>◆ Obbligo di prevedere accessi regolamentati e scaglionati dell'utenza, in modo tale che all'interno sia mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro (consigliato ove possibile 1,8 m), differenziando, ove possibile, i percorsi di entrata e di uscita. Per i locali fino a 40 mq è consentito l'accesso ad una sola persona.</li> <li>◆ Si raccomanda di posizionare pannelli di separazione tra i lavoratori e l'utenza ove possibile, sui banchi e alle casse;</li> <li>◆ Obbligo di fornire informazione per garantire il distanziamento dei clienti in attesa di entrata e di avvertire la clientela, con idonei cartelli all'ingresso. È comunque consigliato, ove possibile, mantenere una distanza interpersonale di 1,8 m;</li> <li>◆ Obbligo di consentire l'ingresso di una sola persona per nucleo familiare, salvo bambini e persone non autosufficienti.</li> </ul>

**MANTENIMENTO DISTANZA INTERPERSONALE DI SICUREZZA**

- Mantenere una distanza di sicurezza di almeno **1 metro** (laddove possibile, è consigliato il mantenimento di una distanza interpersonale di **1,8 m**) tra gli operatori e tra essi ed eventuali soggetti terzi presenti in azienda e/o in ambiente esterno di pertinenza dell'azienda.
- Evitare strette di mano e abbracci.

- Affiggere informative/avvisi per il mantenimento della distanza di sicurezza/ procedure di accesso/ obblighi (ad esempio, obbligo di disinfettare le mani, etc.).
- Consigliata la segnaletica e/o barriere e distanziatori fisici per indicare percorsi obbligatori e spazi d'arresto.

#### **DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)**

- Obbligatorio l'utilizzo delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, etc.) qualora l'attività imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di 1 metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative.
- Obbligo per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni o ad esempio in caso di utilizzo congiunto di mezzi aziendali, l'utilizzo di una mascherina chirurgica.
- Prima di indossare o di svestire un DPI occorre disinfettarsi le mani (Qualora non fosse reperibile il gel detergente, effettuare il normale lavaggio con acqua e sapone).
- I DPI usati dovranno essere raccolti in appositi contenitori per un appropriato smaltimento distinto dal normale smaltimento dei rifiuti, per evitare rischi di contaminazione.

#### **FORMAZIONE/INFORMAZIONE**

- Di tutte le procedure indicate dovrà essere informato in maniera accurata il personale addetto, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi depliant informativi.
- Analoga informazione preventiva deve essere fornita all'impresa appaltatrice (es.: pulizia, vigilanza, fornitori in genere, etc.).

#### **COMPILAZIONE TELEMATICA PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO REGIONE TOSCANA**

Invio alla Regione con modalità a scelta tra:

- ✓ Trasmissione tramite e-mail all'indirizzo **protocolloanticontagio@regione.toscana.it**, compilando, per l'attività di competenza, lo specifico allegato ed allegando, oltre al protocollo, la copia del documento di identità in corso di validità del firmatario del protocollo; farà fede per la dimostrazione dell'avvenuta trasmissione, la copia della mail di trasmissione. **Att.ne NON SONO ACCETTATI PROTOCOLLI TRASMESSI CON PEC.**
- ✓ compilazione on line sul sito <https://servizi.toscana.it/presentazioneFormulari>. In questo caso il format del protocollo si aprirà automaticamente a video, durante la compilazione, con contenuti uguali a quelli riportati negli allegati alla presente delibera

**SCADENZA PROGATA AL 31/05/2020** per tutte le attività aperte alla data del 18 aprile 2020, per le quali non sia stato ancora trasmesso il protocollo secondo le disposizioni dell'ordinanza 38/2020.

Per le altre attività la compilazione del protocollo dovrà avvenire entro 30 giorni dalla riapertura.

#### **RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE IN AZIENDA**

- Registro / auto-dichiarazione sanificazione su supporto cartaceo o informatico (se non effettuata da ditta specializzata)
- Certificazione di avvenuta sanificazione (se effettuata da ditta specializzata)
- Documentazione comprovante l'acquisto prodotti per la sanificazione, igienizzanti mani, DPI
- Protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19 e verbale di informazione ai lavoratori
- Eventuale verbale di informazione alle imprese appaltatrici (pulizia, vigilanza, fornitori in genere, etc.).
- Verbali di consegna DPI e materiale informativo ai lavoratori